



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	COSTO S/.	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	TIEMPO/ PERIODO DE TRAMITE
1.	Admisión Modalidad Ordinaria	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
2.	Admisión Modalidad Exoneración	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
3.	Admisión Modalidad Extraordinaria	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
4.	Matrícula Regular	300.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
5.	Matrícula Extemporánea	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
6.	Ratificación de Matrícula	300.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
7.	Evaluación Sustitutoria	50.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
8.	Evaluación Extraordinaria	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles



9.	Licencia de Estudios	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
10.	Reserva de Matrícula	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
11.	Reincorporación	25.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
12.	Traslado Interno (Traslado de Programas de Estudios o Turnos)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
13.	Traslado Externo	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
14.	Convalidación de Estudios entre planes de estudio	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
15.	Convalidación de estudio por unidades de competencia	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
16.	Constancias de Estudios	50.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
17.	Grado de Bachiller Técnico	500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles
18.	Título Profesional Técnico	1500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles



19.	Duplicado del Grado de Bachiller Técnico	400.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
20.	Duplicado del Título Profesional Técnico	500.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
21.	Certificado de Estudio (Por Programa de Estudios)	600.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
22.	Certificado de Estudio (Por periodo académico)	100.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
23.	Constancia de Egreso	100.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
24.	Certificación Modular	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
25.	Sílabo Por Programa de Estudios (Por segunda vez)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
26.	Sílabo Por Periodo Académico (Por segunda vez)	10.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
27.	Record de Notas	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
28.	Cambio de Turno	10.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
29.	Rectificación de Nombres y Apellidos en Certificados de Estudios, Grados y Títulos	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles



30.	Certificado de Ingles Básico	300.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
31.	Pensiones Ciclo	2250.00	Secretaria Académica	Dirección	
32.	Otorgamiento de Beneficios Académicos	0.00	Asistencia Social	Dirección	5 días hábiles
33.	Experiencia Formativas en Situaciones reales de Trabajo	50.00	Secretaria Académica	Dirección Unidad Académica	5 días hábiles
34.	Pensiones-Cuotas	450.00	Secretaria Académica	Dirección	